図書館への事前連絡用紙

学校名　　小学校
　　中学校　　年　　組

学校側連絡担当者　　Tel（　　）　　Fax（　　）

内容　　１．来館　　２．その他

目的　　１．総合的な学習　　２．調べ学習　　３．その他（　　）

学習のテーマ　（なるべく詳しくお書きください）

来館する場合

１．授業時間に来館する　　来館予定日時　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分

主な来館先館と人数　　図書館　　人（個人・ｸﾞﾙｰﾌﾟ）

その他の来館先館と人数　　図書館　　人（個人・ｸﾞﾙｰﾌﾟ）

２．放課後などに生徒が来館する可能性がある

月　　日（　）頃～　　月　　日（　）頃まで

その他特記事項（来館時の注意事項、図書館への要望など）

別添資料（児童生徒に配った資料・個別のテーマなど）　　１．あり（　　）枚　　２．なし

連絡先館あるいは中央図書館へＦＡＸしてください

【ＦＡＸ番号】　中央／528-6806

柴崎／522-1845　　上砂／536-8268　　幸／534-0234　　西砂／531-0026

多摩川／523-9253　　高松／523-9532　　錦／525-7233　　若葉／535-8423

〈図書館処理欄〉　　月　　日受付／　　図書館／受付者