

在勤・在学証明書

(在勤・在学いずれかに○をしてください)

立川市図書館長 殿

下記の内容は当社(店・事務所)・当校に在勤又は在学していることを証明する。

(申請者記入欄)

氏 名 _____

生年月日 _____

所 属 _____

(証明者記入欄)

平成 年 月 日

勤務先・学校名 _____

所在地 _____

電話 _____

担当者所属 _____

担当者氏名 _____ 印

※この証明書は図書館の図書館資料利用カード登録以外の目的では使用しません。

在勤・在学証明書について

下記の書類をお持ちの方は在勤証明・在学証明書は不要です。

ご本人の氏名及び現住所を確認できるものをお持ちになり、各図書館カウンターでお申込みください。

<在勤・在学証明に代わる書類>

在勤

- ・社員証
- ・企業名及び申請者の氏名の明示された健康保険証
または入館証
- ・3ヶ月以内に発行された雇用契約書・給与明細書等

在学

- ・学生証
- ・生徒手帳
- ・カルチャーセンター等の受講証等

<在勤・在学証明書の書き方について>

(所在地) 在勤在学とも立川市にある事務所・店舗等の所在地

(所属)

在勤…部署、支店名、店舗名等

在学…学部、クラス、講座名等

(担当者)

在勤…所属長、事務所等の責任者、店長、家庭教師先の保護者等

在学…クラス担任、指導教授、学務課職員、カルチャースクール講師、事務局職員等

(担当者印) 担当者の認印で結構です。